

# 广东省电子学会

## 科技成果评价需提供的材料清单

一、《科技成果评价申请表》电子版

二、研制工作报告（包括：研制工作报告是对研制过程的工作总结。其主要内容包括项目名称、课题研究任务来源、立项或选题背景、研究起止年限、完成单位及参加人员、任务要求及完成任务情况、工作过程，经费支出情况，成果的主要创新性、先进性和成熟性、对社会经济发展和行业科技进步的意义、推广应用的条件和前景、存在的问题，及今后改进意见等基本内容）。

三、技术报告（包括采用的技术原理、技术路线、技术成熟程度、所达到的技术指标（对照检测报告的内容及结果进行说明），特别需要列出成果总体性能指标与国内外同类典型产品或先进技术比较情况，尽量使用图表方式客观展现同类产品、同类技术、同行业的数据对比和经济效益对比。）

四、查新报告（如需评价成果达到国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果评价，否则需要重新查新），查新内容及关键词应能对应成果的创新点或印证先进性。

五、检测报告（报告由第三方检验机构提供，报告中需详细描述测试方法、测试过程及测试结果。测试时必须以国

家标准或行业标准为依据。如果没有国家标准或行业标准，需制定企业标准，并在当地技术监督局登记备案。出具检测报告一年内完成科技成果评价，建议找具备 CMA/CNAS 资质认证的机构做检测并加盖认证印章）。

六、应用单位证明材料（包括：产品应用情况和用户报告，用户报告中应体现用户的评价性意见）

七、经济效益与社会效益分析报告（建议网上查询参考）。

八、附件。项目来源及验收材料、经济效益证明（需出具研制单位财务证明或审计报告）、核心论文及代表性论文复印件（应包括期刊封面、目录、相关论文）和知识产权证明材料，完成单位的《主要研制人员名单》，《科技成果完成单位情况》等。